

Az Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodájának munkaterve

2017-2018.

Intézmény OM- azonosítója: 032806	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartói határozat száma, kelte:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01. – 2018.08.31.	
Ph.	

Tartalom

1.	A nevelési évben munkánkat meghatározó külső-belső szabályzók	3
2.	Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	3
3.	A nevelési év feladatai	4
3.1.	Kiemeltfeladat	4
3.1.1.	Óvodánk működésének 25. évfordulójának megünneplése	4
3.1.2.	A Reformáció 500 megünneplése óvodánkban	4
3.1.3.	Szakmai és módszertani megújulás	5
3.1.4.	Pedagógiai folyamatok tervezése	5
3.1.5.	Munkaközösség létrehozása	6
3.2.	További feladatink a nevelési évben	6
3.3.	Óvodapedagógusokkal szembeni elvárások	6
3.4.	Heti rend a 2017-2018-as nevelési évre	7
4.	A nevelési év rendje	7
4.1.	Szünetek időtartama	8
4.2.	Nevelés nélküli napok, értekezletek	8
4.3.	Szülői értekezletek	8
4.2.	SZMK értekezletek	8
5.	Az óvodában folyó valláspedagógiai munka	9
5.1.	Az egyházi év ünnepei	10
5.2.	Egyházi intézményekkel való kapcsolattartás	10
6.	Az intézmény működési feltételeinek bemutatása	11
6.1.	Humánerőforrás	11
6.2.	Továbbképzések	11
6.3.	Csoportszervezés, gyermekcsoportok létszáma	11
6.4.	Munkarend	12
6.5.	Munkaidő beosztás	13
6.6.	Tárgyi feltételrendszer	13
7.	A gyermek fejlődésének nyomon követése	14
8.	Gyermekvédelmi feladatok	14
9.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	15
10.	Belső ellenőrzések a nevelési év folyamán	16
10.1.	Az intézményvezető ellenőrző és értékelő tevékenysége a 2017-2018-es nevelési évben	16
10.2.	Alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése	18
11.	Intézményi önértékelésből adódó feladatok	19
11.1.	Intézményi önértékelés	19
11.2.	Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szerint	19
11.3.	Intézményi önellenőrzés	19
12.	Intézményi feladatok	20
12.1.	Vezetői munkarend és feladat ellátási terv a 2017-2018-es nevelési évre	20
12.2.	Óvodavezető-helyettesi feladatok	21
12.3.	Feladatmegosztás	21
12.4.	Óvodai feladatok egyenlő elosztása	22
13.	Intézményi sajátosságok	22
13.1.	Házi hospitálások rendje a 2017-18-as nevelési évben	22
14.	Az óvoda kapcsolatai	23
14.1.	Az óvoda és a család együttműködése	23
14.2.	Az óvoda és az egyház kapcsolata	24
14.3.	Kapcsolat az iskolával	24
14.4.	Az óvoda egyéb kapcsolatai	24
14.5.	A nevelést segítő kapcsolatok	24
15.	Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei	25
15.1.	Az óvoda ünnepei	25
15.2.	Sportprogramok, kirándulások és egyéb rendezvények	25
16.	Érvényességi rendelkezés	25

MUNKATERV

A munkatervet a Pedagógiai Program, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a belső önértékelési csoport tagjainak intézkedési tervei alapján állítottuk össze.

1. A nevelési évben munkánkat meghatározó külső-belső szabályzók

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei

Óvodai dokumentumok:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény neve: Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája

Székhelye: 2730 Albertirsa Pesti út 104.

Alapítója és fenntartója: Alberti Evangélikus Egyházközség

Intézmény elérhetőségei:

Óvodavezető: Mag Pálné +36-20-824-3371

Fenntartó kapcsolattartója: Túri Krisztina +36-20-824-6505

E-mailcím: ildiko.mag@lutheran.hu

Óvoda tel., fax.: 53-370-388

Intézmény OM azonosítója: 032806

Működési engedély száma, kelte: PEB/045/368-5/2014 kelt: 2014.március 11

Intézmény adószáma: 18722860-1-13

Intézmény alaptevékenysége:851020 iskolai előkészítő oktatás-óvodai nevelés

Intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 100 fő

3. A nevelési év feladatai

A nevelési év mottója:

„Legyetek mindnyájan egyetértők, együtt érzők, testvérszeretők, könyörületesek, alázatosak.
(1.Pt.3.8.)

3.1. Kiemelt feladat

3.1.1. Óvodánk működésének 25. évfordulójának megünneplése

2017. szeptember 16-án szeretnénk egy óvodai családi nap keretében megünnepelni, hogy intézményünk 25 évvel ezelőtt elindult a keresztyénnevelés és oktatás útján.

A családi nap keretében lesz hálaadás, közös játék, kézműveskedés, zenés gyermek előadás, tombolajáték, a szülőkkel közös főzés, sütés és ebédelés.

3.1.2. A Reformáció 500 megünneplése óvodánkban

Nevelőtestületünk az év folyamán több olyan rendezvényen vett részt, mely kapcsolódik a Reformáció 500 ünnepi év rendezvényeihez. Döntésünk alapján óvodánkban egy ünnepi hét megrendezésével kívánunk emlékezni erre a jeles évfordulóra.

Programjaink:

- Közös templomlátogatás az óvodásokkal, ahol a lelkesző diavetítéssel egybekötve beszél a reformációról és Luther Márton életéről
- Luther rózsza készítése különböző technikákkal a csoportokban
- Könyvek, képek nézegetése Luther Márton életének korából, Wittenbergről
- Az Evangélikus életben található recept alapján Luther kedvenc ételből ételkészítés
- Óvodapedagógusaink részvétele a Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda által szervezett óvodai emlékező napon

3.1.3. Szakmai és módszertani megújulás

A társadalomnak állandó változó elvárásai vannak az óvodapedagógusokkal szemben. Az új óvodapedagógus szerep elsősorban a kezdeményező, az irányító és szervező szerepre összpontosul, mellyel a gyermekekben a belső motivációt, aktivitást, önállóságot, együttműködést és az egy életen át tartó tanulás igényének kialakítását várja el. Az ismeretnyújtás mellett az alapkészségek, képességek, kulcskompetenciák fejlesztésére és az attitűdformálásra tevődik át a hangsúly.

Ezért a pedagógiában, az intézmények mindennapjaiban előtérbe került az innováció. Óvodánk az idei nevelés év kiemelt feladatának tekinti a szakmai, módszertani megújulást és valljuk, hogy innovatív óvodapedagógus nélkül nincs megújulás.

Céljaink:

- az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek kialakítása
- a nevelőközösség módszertani kultúrájának fejlesztése
- az óvodás gyermek képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
- újszerű óvodai foglalkozás-szervezési eljárások megismerése és bevezetése
- szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
- digitális tájékozódás képességének kialakítása, terjesztése

A célokhoz kapcsolódó feladataink:

- a témával kapcsolatos továbbképzés szervezése a nevelőtestületnek
- új módszerek intézményi alkalmazása, elterjesztése
- önálló intézményi innovációk megvalósítása (projekt, témahét)
- jó gyakorlatok átvétele
- IKT-val támogatott, kezdeményezett tevékenységi formák megtartása

3.1.4. Pedagógiai folyamatok tervezése

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok elérése érdekében óvodapedagógusainknak átgondolt tervezőmunkára van szükségük. Így tudják az objektív és szubjektív feltételeket koordinálni és az előre nem látható eseményeket kivédeni. A csoportban végzett munka során megszerzett információk alapján készítik az óvodapedagógusok terveiket, és a megvalósulás elemzése, értékelése segít a következő terv elkészítésében.

A tervezőmunkával kapcsolatos elvárások:

- legyen nevelésközpontú
- igazodjon az életkori és egyéni sajátosságokhoz
- domináljon a játék
- biztosítson lehetőséget a sokoldalú tapasztalatszerzésre
- segítse elő az önmegvalósítást
- az óvodapedagógus legyen a tanulási folyamat elősegítője

A tervezés szintjei:

- Helyi Óvodai pedagógiai Program
- Nevelési terv
- Tematikus terv
- Heti ütemterv
- Konkrét tevékenység tervezése / foglalkozási vázlat /

3.1.5. Munkaközösség feladatai

A nemzeti köznevelési törvény 71.§. (1) bekezdésében megfogalmazottak alapján, a nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai közösséget. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint- gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának segítéséről.

Óvodánkban a 2017-18-as nevelési évben a „Szakmai és módszertani megújulásért” munkaközösség munkatervét az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.2. További feladataink a nevelési évben

- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, aktuális módosítások elvégzése
- Intézményi önértékelés elkészítése
- Intézményen belüli hospitálások működtetése
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus minősítési eljárásra

3.3. Óvodapedagógusokkal szembeni elvárások

- Csoportjában alakítson ki bizalommal teli légkört
- Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmazzon
- Alkalmazza a gyermekcsoportoknak, a különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő módszereket
- Legyen pontos a fogalom használata, mutasson példát az interaktív kommunikációra, s mindig pedagógiai céljainak megfelelően kommunikáljon
- Pedagógiai munkáját az óvoda helyi pedagógiai programjához illeszkedően, hosszabb-rövidebb időre tervezze meg
- A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartsa szem előtt
- Vegye figyelembe a gyermek aktuális fizikai és érzelmi állapotát
- Alkalmazza a differenciálás elvét
- Biztosítson az életkornak és a gyermek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket
- Alkalmazza tudatosan a közösségfejlesztés változatos eszközeit
- Legyen tudatos értékközvetítő, modell szerepe
- Alkalmazzon konfliktus megelőző módszereket, konfliktushelyzetekben a gyermekeket a konfliktus kompromisszumos megoldására ösztönözze
- Értékelésével, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segítse
- Használja az IKT eszközöket
- Saját magára is érvényesítse a folyamatos értékelés, fejlesztés, fejlődés, továbblépés igényét

3.4.Heti rend a 2017-2018-as nevelési évre:

A tevékenységek szervezése a célnak megfelelően kötött, illetve kötetlen, egyaránt rugalmas időkeretben történik.

Katica csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
mozgás	külső világ tevékeny megismerése	rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	verselés, mesélés	ének, zene, énekes játék, gyermektánc
keresztyén foglalkozás			keresztyén foglalkozás	

Süni csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
mozgás	külső világ tevékeny megismerése	rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	ének, zene, énekes játék, gyermektánc	verselés, mesélés
keresztyén foglalkozás			keresztyén foglalkozás	

Halacska csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
verselés, mesélés	rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	ének, zene, énekes játék, gyermektánc	külső világ tevékeny megismerése	mozgás
keresztyén foglalkozás	külső világ tevékeny megismerése		keresztyén foglalkozás	

Méhecske csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
verselés, mesélés	rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	mozgás	ének, zene, énekes játék, gyermektánc	rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
ének, zene, énekes játék, gyermektánc	külső világ tevékeny megismerése	verselés, mesélés	keresztyén foglalkozás	külső világ tevékeny megismerése
keresztyén foglalkozás				

A heti rendben meghatározottaktól, ha az alkalom, vagy helyzeti lehetőség kívánja, el lehet térni.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tart.
Az új gyermekek szeptember 1-étől jönnek először óvodába.

4.1. Szünetek időtartama

Az óvoda a fenntartó engedélyével karácsony és újév között zárva tart.

Nyári zárva tartás:

2018. június 18-tól július 22-ig nyitás: július 23-án

Ezen kívül, - előzetes felmérés alapján – amennyiben a munkaszüneti napok munkarend-változása miatt, a szülők a szombati nyitva tartást nem igénylik, a fenntartó engedélyével az óvoda zárva tart.

4.2. Nevelés nélküli napok, értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
2017. augusztus 25.	alkalmazotti közösség	Évkezdő nevelőtestületi értekező
2017. október 27.	nevelőtestület	szakmai nap a Ceglédi Református Óvodában
2018. január 23.	alkalmazotti közösség	félév-záró értekező
2018. június 15.	alkalmazotti közösség	nevelőtestületi értekező, tanulmányi kirándulás

4.3. Szülői értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
2017. szeptember 13.	nevelőtestület, szülők	tanévnyitó szülői értekező, az első féléves programok ismertetése
2018. január 30.	nevelőtestület, szülők	félév-értékelő szülői értekező, beiskolázási lehetőségek és feladatok ismertetése alsós tanítónők segítségével, a második féléves programok ismertetése
2018.május 4.	nevelőtestület, szülők	anyák napjával egybekötött szülői értekező

4.4. SZMK értekezletek:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
2017. szeptember 13.	óvodavezető-helyettes, SZMK- tagok	Munkaterv véleményezése, elfogadása, programok megbeszélése
2018. január 31.	óvodavezető, SZMK- tagok	a második félév programjainak ismertetése
2017. május 3.	óvodavezető, SZMK- tagok	anyák napi, gyermeknapi, évzárói programok megbeszélése

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezőt és SZMK megbeszélést tartunk.

Iskolai tanítási szünetek

(melyek hatással lehetnek az intézmény működésére, és ilyenkor –igény szerint- összevont csoportokban működünk)

őszi szünet: 2017. október.30.-2017.november.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 06. (hétfő)

téli szünet: 2016. december 27. - 2017. január 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (szerda)

tavaszi szünet: 2018. március 29. - április 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 04. (szerda)

5. Az óvodában folyó valláspedagógiai munka

„Én az Úr vagyok a te Istened, arra tanítalak, ami javadra válik, azon az úton vezetlek, amelyen járnod kell.” Ézs.48,17.

Az óvodai keresztyén nevelés áthatja az óvodai élet egészét. Az egyes gyermekek helyzete, a családok körülményei mind eltérőek. A gyermekek együtt élnek az érdeklődésükkel, érzéseikkel, hangulatukkal. Így lehetőség nyílik, hogy a gyermekek szituációjából indítsák az óvónők a keresztyén foglalkozásokat. Nagy segítség, amikor a gyermek szituációja és a bibliai történet találkozik. Természetesen tervezni kell hosszabb időre, rövidebb-hosszabb egységekre, de nem lehet egy szigorúan lefektetett tervhez ragaszkodni. Az éves tervezésnél abból indulunk ki, hogy vannak fontos dátumaink /karácsony, vízkereszt, böjti időszak, húsvét, pünkösöd /. Ősz az aratási hálaadás ideje, iskolát kezdő óvodások búcsúja. Ezek a dátumok már kiindulópontot jelentenek, hogy milyen történeteket ismertessünk meg a gyerekekkel. Természetesen a témák kiválasztásánál figyelemmel kell lennünk a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaira. Vannak óvodások, akik otthon is találkoznak már bibliai történetekkel. Számukra nem ismeretlen Jézus. Sokan az óvodában hallják először ezt a szót: Isten. Vannak, akik sohasem imádkoztak még. Az előfeltételek különbözőek. Az óvónő számára egyáltalán nem könnyű feladat a gyermekekkel megkísérelni, a legelső lépéseket megtenni a hit útján, bevonni őket az egyházi és a vallásos életbe. Az óvodában lehetővé válhat, hogy a gyermekek egy átfogó, közös élet keretében találkozzanak a hittel. Itt konkrét tapasztalatokat szerezhetnek a keresztyén erkölcsről és szokásokról.

Az óvodában folyó valláspedagógiai munka gyakorlati megvalósítása:

Korcsopontonként heti két hittan foglalkozást tartunk. Minden csoportban reggelente egy rövid áhitatot tartanak az óvónők.

A hittan foglalkozásokat Szilák-Túri Krisztina lelkész nő tartja hétfőn és csütörtökön csoportonkénti váltással.

A foglalkozások anyaga: énekek, történetek, imádságok

A fogl. megvalósítása: mesélés, éneklés, bábozás, festés, rajzolás, beszélgetés, templomlátogatás

Étkezések előtt és után imádkozás.

A bibliai történetek kiválasztásánál a következő kritériumokat tartottuk a szemünk előtt:

- a gyermekek számára érthető legyen
- mi a történet teológiai tartalma és jelentése
- egyes történetek lehetséges hatása egy meghatározott gyermek szituációban.

Az írásbeli munkát a csoportnaplókból erre a célra elkülönített részen vezetik folyamatosan az óvónők.

5.1. Az egyházi év ünnepei

Az egyházi év egyéb ünnepeit is figyelemmel kísérik és a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, nyújtunk ismereteket, főleg az ünnepekkel kapcsolatos érzelmekre építve. Alkalmanként részt veszünk az egyházi ünnepek templomi szertartásain a gyermekek szolgálatával. Az egyházi év ünnepei aktív részeivé váltak óvodánk életének. Ebben a nevelési évben készülünk a Luther évre a reformáció 500. évfordulójára.

Reformáció: október 31-én megemlékezünk Luther Mártonról, a reformáció elindítójáról.

Vízkereszt: Jézus megkereszteléséről, Jordán folyónál történt esemény fontosságáról, a keresztségről beszélünk a gyermekeknek.

Virágvasárnap: A gyermekek megismertetése Jézus Jeruzsálembé történő bevonulásával

Nagypéntek, Húsvét: Az örömhírré helyezzük a hangsúlyt, hogy Jézus a győztes, mert vállalta bűneinkért a halált, majd feltámadt.

Mennybemenetel: Jézus erejéről szól a tanítás

Pünkösd: Ennek az ünnepnek üzenete, hogy Jézus lelke a szívünkbe költözött, a Szentlélek ereje segít legyőzni a rosszat

Az ünnepkörökhöz kapcsolódóan bibliai történeteket dolgozunk fel a gyermekekkel közösen, a zenei, irodalmi és vizuális neveléssel összekapcsolva. Keresztyén óvodánkban az ünnepek az öröm és a hálaadás alkalmi az óvodásoknak és a felnőtteknek egyaránt.

5.2. Egyházi intézményekkel való kapcsolattartás:

- szorosan együttműködünk egyházunk iskolájával
- évente többször meglátogatjuk az albertyi evangélikus szeretetotthon lakóit, akiknek kis műsorral, csekély ajándékkal kedveskednek gyermekeink
- kapcsolatot tartunk az irsai Mustármag óvodával, valamint az ország többi evangélikus óvodájával
- Magyarországi Evangélikus Egyház
 - Bp. Üllői út 24.
- keressük más keresztyén intézményekkel az új kapcsolat felvételt.

6. Az intézmény működési feltételeinek bemutatása

6.1. Humánerőforrás

Óvodapedagógusi álláshelyek száma.	9
Pedagógiai asszisztensi álláshelyek száma:	1
Dajkai álláshelyek száma:	4
Gazdaságvezetői álláshely száma:	1
Pénztárosi álláshely száma:	1

Óvodapedagógusok	Ped I.vagy Ped.II.	Neveléssel lekötött órák száma
Aszódi Zoltánné	Ped. I	24
Bitá Adrienn	Ped. I.	32
Czibula Zoltánné	Ped. I.	32
Forczek Pálné	Ped. I.	20
Gavlik Adrienn	Ped. II.	32
Kóródi Beáta	Ped. I.	32
Mag Pálné	Ped. II.	10
Pásztor Tiborné	Ped. I.	32
Vicha Katalin	Ped. I.	32

A nevelőtestületből Gavlik Adrienn és Mag Pálné rendelkezik vezető óvodapedagógusi szakvizsgával. 2017. szeptemberétől Bitá Adrienn kezdi tanulmányait, hogy vezetői szakvizsgát szerezzen.

6.2. Továbbképzések

Az óvodapedagógusok az éves továbbképzési terv szerint teljesítik továbbképzéseiket. Ettől abban az esetben térünk el, ha aktuális, fontosnak ítélt továbbképzés zajlik évközben, melyen óvodánkban is részt vesz valaki.

Az idei évben a kiemelt feladatunkra helyezve a hangsúlyt, az alábbi továbbképzéseken veszünk részt:

1. Pásztor Tiborné : Differenciálás az óvodában 30 óra
2. Bitá Adrienn: Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirány 2 év

Az EPSZTI szervezésében indított továbbképzéseken is részt kívánunk venni, melyek szakmai munkánk hatékonyságának növelését segítik.

6.3. Csoportszervezés, gyermekcsoportok létszáma:

Óvodánkban homogén csoportokkal, felmenő rendszerben dolgozunk.

Katica csoport:	óvodapedagógus:	Pásztor Tiborné Forczek Pálné
	dajka:	Petróné Törőcsik Andrea
Süni csoport:	óvodapedagógus:	Bitá Adrienn Gavlik Adrienn
	dajka:	Csákné Szelei Beatrix

Halacska csoport:	óvodapedagógus:	Czibula Zoltánné Kóródi Beáta
	dajka:	Kovácsné Hiebler Krisztina
Méhecske csoport:	óvodapedagógus:	Aszódi Zoltánné Vicha Katalin
	dajka:	Dudás Szilvia

A négy csoport munkáját Vágó Annamária pedagógiai asszisztens segíti.

A 2017-2018-as nevelési év kezdetén a négy csoportban a 100 férőhelyre 103 gyermeket vettünk fel.

Létszámok:

1. Katica csoport	25 gyermek
2. Süni csoport	26 gyermek
3. Halacska csoport	25 gyermek
4. Méhecske csoport	27 gyermek

A Katica csoportba folyamatos az érkezés, a gyermekek 2 és fél, illetve 3. életévük betöltésétől járnak óvodánkba.

6.4. Munkarend

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel: hétfőtől – péntekig

Nyitva tartás: 6-tól , 17.30-ig

Az óvodavezető kötelező óraszám 10 óra.

Az óvodavezető- helyettes kötelező óraszám 24 óra.

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám 32 óra.

A dajkák heti munkaideje 40 óra.

A gazdasági vezető munkaideje heti 5 óra, a pénztáros munkaideje heti 1 óra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása értelmében:

Az óvodapedagógusok heti teljes munkaidejük 80%-át /kötött munkaidő/ az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával kötelesek tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

6.5. Munkaidő beosztás:

Munkaidő beosztás 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Aszódi Zoltánné	7 ³⁰ - 12 ⁵⁰ 11 ³⁰ - 16 ⁵⁰	7 ³⁰ - 12 ⁵⁰ 11 ³⁰ - 16 ⁵⁰	7 ³⁰ - 12 ⁵⁰ 11 ³⁰ - 16 ⁵⁰	7 ³⁰ - 11 ⁵⁰	7 ³⁰ - 12 ⁵⁰ 11 ³⁰ - 16 ⁵⁰	Heti
Vicha Katalin	7 ³⁰ - 14 ⁵⁰ 9 ³⁰ - 16 ⁵⁰	7 ³⁰ - 14 ⁵⁰ 9 ³⁰ - 16 ⁵⁰	7 ³⁰ - 14 ⁵⁰ 9 ³⁰ - 16 ⁵⁰	7 ³⁰ - 12 ⁵⁰	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰ 10 ³⁰ - 16 ⁵⁰	váltással
Czibula Zoltánné	6 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ - 12 ²⁰	6 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰	6 ⁰⁰ - 12 ⁵⁰	Heti
Kóródi Beáta	9 ⁴⁰ - 17	9 ⁴⁰ - 17	7 ³⁰ - 12 ⁵⁰	9 ⁴⁰ - 17	10 ⁴⁰ - 17	váltással
Bitá Adrienn	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	Heti
Gavlik Adrienn	9 ³⁰ - 16 ²⁰	9 ³⁰ - 16 ²⁰	9 ³⁰ - 16 ²⁰	9 ³⁰ - 16 ²⁰	10 - 16 ²⁰	váltással
Pásztor Tiborné	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 14 ²⁰	7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	Állandóan délelőtt
Forczek Pálné	11 ³⁰ - 15 ³⁰	11 ³⁰ - 15 ³⁰	11 ³⁰ - 15 ³⁰	11 ³⁰ - 15 ³⁰	11 ³⁰ - 15 ³⁰	Állandóan délután
Vágó Annamária	8 - 16 ²⁰	8 - 16 ²⁰	8 - 16 ²⁰	8 - 16 ²⁰	8 - 16 ²⁰	
Mag Pálné			11 ⁴⁰ - 17	11 ¹⁰ - 16 ³⁰		
Dudás Szilvia	6 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁵⁰	Heti váltással
Kovácsné Hiebler Krisztina	7 ³⁰ - 15 ⁵⁰	7 ³⁰ - 15 ⁵⁰	7 ³⁰ - 15 ⁵⁰	7 ³⁰ - 15 ⁵⁰	7 ³⁰ - 15 ⁵⁰	Heti váltással
Petróné Törőcsik Andrea	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	Heti váltással
Csákné Szelei Beatrix	9 ⁴⁰ - 17 ³⁰	9 ⁴⁰ - 17 ³⁰	9 ⁴⁰ - 17 ³⁰	9 ⁴⁰ - 17 ³⁰	9 ⁴⁰ - 17 ³⁰	Heti váltással

6.6. Tárgyi feltételrendszer

Intézményünk a kötelezően előírt eszköz és felszerelési jegyzékben megtalálható eszközök nagy részével rendelkezik. Évente folyamatosan bővítjük, újítjuk, cseréljük a nevelést szolgáló eszköztárunkat. Ehhez nagy segítség a Magyarországi Evangélikus Egyház évenkénti eszközpályázati lehetősége. A nyáron elnyert összegből IKT eszközöket / laptop, CD lejátszók /, udvari játékokat, csoportszobai szőnyeget, valamint új konyhai berendezést és hűtőt, gáztűzhelyet vásároltunk.

Az épület állagmegóvása, valamint a nevelést-oktatást segítő eszközök, felszerelések vásárlása, pótlása folyamatos.

7. A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése, értékelése

A gyermekek mérése, értékelése az egységes mérési-értékelési szabályzat és a nevelési programunkban meghatározott „a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére” című részekben kidolgozott kritériumok alapján minden csoportban megtörténik.

Az óvodapedagógusok a nevelőtestülettel közösen kidolgozott mérési módszerekkel, előre meghatározott időpontokban végzi a gyermekek mérését.

Óvodás gyermekeinkről, olyan feljegyzéseket készítünk, amelyeknek segítségével a gyermekkel foglalkozó pedagógusok és szülők részletes, pontos képet tudnak alkotni a gyermek fejlődéséről. Nyomon tudják követni azt a folyamatot, amely lezajlik a fejlesztés során, és megismerik azokat az egyénre szabott fejlesztési javaslatokat, amelyek segítik az optimális képesség kibontakoztatását.

A gyermek fejlődését nyomon követő dosszié tartalma:

- a gyermek anamnézise
- a gyermek fejlődésének mutatói/ érzelmi, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés /
- a gyermek fejlődését elősegítő egyéni fejlesztési terveket, az elért eredményeket, intézkedéseket
- szakértői bizottsági vizsgálat esetén, a vizsgálat megállapításait, javaslatait
- a szülők tájékoztatására szolgáló gyermektükröt

8. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventív, korrigáló pedagógiai komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék művelt személyiséggé válását.

A gyermeknevelés elsődleges szocializációs közössége a család. Itt alapozódik meg az egyén társas viselkedése, itt épül ki az alapszemélyiség. A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló és a feltétel nélkül elfogadó együttműködése.

A gyermekvédelem legfőbb feladata, hogy a családokban teremtse meg a gyermeknevelés feltételeit.

A nevelési év feladatai:

Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díj-kedvezmények összesítése
- beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról
- közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése
- egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről
- aktuális jogszabályi változások megbeszélése

Október:

- megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival
- konzultáció a Családsegítő Szolgálattal

November:

- aktuális feladatok ellátása

December:

- Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel
- egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről

Január:

- szociális étkezési támogatások felülvizsgálata

Február:

- az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése

Március:

- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával, fejlesztő pedagógussal
- aktuális feladatok ellátása

Április:

- a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása
- az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán
- óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás

Május:

- tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről

Gyermekvédelmi felelős: Vicha Katalin

fogadó-óra: időpont egyeztetés alapján

CÉL:

A prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése; együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

FELADATOK:

- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- minél jobban kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetséggondozás)
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken részt venni

9. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Ebben a nevelési évben két óvodapedagógus szeretne minősítésre jelentkezni.

Feladataink:

- Az intézményvezető figyelemmel kíséri a határidő változásokat / portfólió elkészítése, minősítésre jelentkezés stb./
- Az óvodapedagógusok felkészítése a portfólió írására, önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítő eljárásra

10.Belső ellenőrzések a nevelési év folyamán

10.1. Az intézményvezető ellenőrző és értékelő tevékenysége a 2017-2018-as nevelési évben:

Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	folyamatos	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	Mag Pálné	A megfelelő naprakésszé tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása!)	szept. 1	papír alapon és elektronikusan is	a dokumentum	Aszódi Zoltánné	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	aug.31..	2 nyomtatott példány, elektornikusán 1 dok.	a dokumentum	Mag Pálné	megeősítés, naprakésszé tétel
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	Mag Pálné	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel, annak hiányában a Köznevelési Csoportra közzététel	maga a dok.	Mag Pálné	aktualizálás
Óvoda nyári zárásának rendje	jan.15.	előzetes irodai egyeztetés	maga a dok.	Mag Pálné	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése januárban / Nev. Tan. Szak. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal /	dokumentumok	óvónők, fejl.pedagógus E: Mag Pálné	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek

A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Mag Pálné	információ átadása, tervezhetőség
A 2017/18-as tanév ped. továbbképzés beiskolázási terve	márc. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	Mag Pálné	információ átadása, tervezhetőség
Óvodai szakvélemények-elkészítése	ápr.	megbeszélés, dok. elemzés	nyomtatvány	óvónők, fejl.pedagógus E: Mag Pálné	dokumentum kiadása
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	maga a dok.	Mag Pálné	információ átadása, tervezhetőség
Az éves beszámoló leadása	júl.15.	elektronikus úton, papír alapon 1 pld-ban	maga a dok,	Mag Pálné	dokumentum kiadása
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jkjegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	Aszódi Zoltánné	dokumentum kiadása

Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	október 15. Katica csoport	megfigyelés, dokumentumelemzés	csoportnaplók	óvónők ell.: Mag Pálné	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése	okt 30. mind a négy csoport	megfigyelés, dokumentumelemzés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónők ell.: Mag Pálné	írásbeli visszacsatolás, értékelés

Kóródi Beáta külső világ tev. megismerése	nov. 11.	megfigyelés, dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónők ell.: Mag Pálné	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Pásztor Tiborné mese-vers	február hónap	megfigyelés, dokumentumelemzés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónők ell.: Mag Pálné	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	május hónap	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok	óvónők ell.: Mag Pálné	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Ellenőrzési szempontsor

- A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala
- A pedagógus tárgyi tudása
- Differenciált-e az adott tevékenységben.
- Hangneme, beszédstílusa
- Eszközök-, módszerek megválasztása
- A hely-, és az idő megválasztása az adott tevékenységhez.
- A csoportszokás-, és szabályrendszerét következetesen számon kérte-e az óvónő.
- Az új gyermekekkel milyen viszonyt sikerült kialakítania az óvónőnek, hogyan segítette át a gyermeket a nehézségeken.(süni csoport)

10.2. Alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	november 30	pedagógus önértékelés	önértékelő-, értékelő lap	pedagógus, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Technikai dolgozók	április 15-ig	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-, értékelő lap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

11. Intézményi önértékelésből adódó feladatok

11.1 Intézményi önértékelés

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.

Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés, minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

11.2 Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

11.3 Intézményi önellenőrzés

Az Oktatási Hivatal értesítése szerint intézményünk bekerült a 2016-17-es nevelési évben az ellenőrzési tervbe. Az alábbi értesítést kaptuk:

Ezúton értesítjük, hogy intézménye bekerült a 2017. évi ellenőrzési tervbe, tehát az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2017. évben kerül majd sor, amelynek pontos időpontja: 2017.11.23.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokra a BECS felkészül és az EPSZTI segítségét is igénybe veszi szükség esetén.

12. Intézményi feladatok

12.1.Vezetői munkarend és feladat ellátási terv a 2017-2018-as nevelési évre:

Mag Pálné intézményvezető	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30-15.30 5 óra a Halacska csoportban	7.30-15.30 5 óra a Méhecske csoportban	7.30 – 15.30	40 10
VÁRHATÓ FELADAT				HATÁRIDŐ		
Vezetői feladatok				2017.09.01-2018.08.31		
Szülői értekezletek tartása				szept.13. jan30. máj.4.		
Dajkai megbeszélés				havonta egyszer		
Az óvónői megbeszélések tartása				havonta egyszer		
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, szülőkkel				Igény szerint folyamatosan		
Csákné Szelei Beatrix megismertetése az óvoda dokumentumaival (új dolgozó)				folyamatosan		
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal				folyamatosan		
Alapítványi munka				folyamatos		
Statisztikai adatszolgáltatás				okt 1., folyamatosan		
Óvodásaink meglátogatása az iskolában				október		
Kapcsolattartás a kistérségi óvodákkal				félévente		
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek vezetése				aug.25. okt.27. jan.23 , jún. 15.szükség szerint		
Országos Egyház által szervezett óvodai napok				folyamatos		
Gazdálkodási feladatok ellátása				folyamatos		
Kapcsolattartás a fenntartóval				folyamatos		
Adatszolgáltatás				folyamatos		
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátása				folyamatos		
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése				ellenőrzési terv szerint		

A belső önértékelési csoport munkájának segítése	folyamatos
SZMK ülések összehívása	szept.14, jan.31. máj.3.
Kapcsolattartás a társintézményekkel	folyamatos
Részvétel a Nevelési Tanácsadó értekezletein	alkalmanként
Pályázatfigyelés	folyamatosan
Csoportok munkájában való részvétel	folyamatosan
Óvodai beíratás	április.20 május-20.

12.2. Óvodavezető-helyettesi feladatok

Aszódi Zoltánné intézményvezető- helyettes	7.30 – 12.50	7.30 – 12.50	7.30-12.50	7.30-11.50	7.30 – 12.50	40 24
VÁRHATÓ FELADAT				HATÁRIDŐ		
A munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok elvégzése				szeptember hónap, folyamatos		
Ellenőrzi az étkezők nyilvántartását, a térítési díjak befizetését, elkészíti az elszámolásokat				folyamatos		
Belső önértékelési csoport vezetése				folyamatos		
A vezető által meghatározott adminisztrációs feladatokat ellátása				igény szerint		
A csoportok eszköz és anyag ellátottságát ellenőrzése				folyamatosan		
A HACCP rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása				folyamatosan		
Kapcsolattartás a szülői szervezettel				folyamatosan		

12.3. Feladatmegosztás

A vezetői tevékenységet az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi, az óvodavezető akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben – el nem halasztható ügyek intézésével – ellátja az óvodavezető helyettesítését, nevelési területen közreműködik a vezető által meghatározott tevékenység irányításában.

12.4. Óvodai feladatok egyenlő elosztása

Feladat	Felelős
óvodai programok, rendezvények lebonyolítása	Czibula Zoltánné
óvoda épületének díszítése	Pásztor Tiborné
gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Aszódi Zoltánné
szülői értekezlet	óvodapedagógusok
családlátogatások	óvodapedagógusok
az intézmény partneri együttműködésével kapcsolatos feladatok	Gavlik Adrienn
A gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos feladatok	Czibula Zoltánné Bita Adrienn
gyermekvédelmi feladatok	Vicha Katalin
udvarfelelős	Gavlik Adrienn
munkaközösség vezetése	Czibula Zoltánné

13. Intézményi sajátosságok

13.1. Házi hospitálások rendje a 2017-18-as nevelési évben:

Óvodapedagógus neve	Tevékenységforma	Időpont
Aszódi Zoltánné	matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek szerzése	október
Kóródi Beáta	külső világ tevékeny megismerése	november
Gavlik Adrienn	rajzolás, festés, mintázás, kézi m.	január
Pásztor Tiborné	verselés, mesélés	február
Bita Adrienn	ének, zene, énekes j., gyerm. tánc	március
Vicha Katalin	külső világ. tev. megism.	április
Czibula Zoltánné	mozgás	május

Információ átadás formái:

- megbeszélések
- értekezletek
- nyílt napok
- online levelezés
- faliújság
- gyülekezeti újság

14. Az óvoda kapcsolatai

14.1. Az óvoda és a család együttműködése

A gyermek személyiségének alakulására a család gyakorolja a legnagyobb hatást. A családi nevelés sokkal nagyobb nevelőértékkel bír, mint bármi más. Ezért fontos feladatunk a családok megismerése, amely a gyermek óvodába íratásával veszi kezdetét. Ezután a személyes kapcsolat kialakításának következő lépése a családlátogatás. A megértés és a türelem a közeledés egyik fontos alapszemlélete. Mindig gondoljon az óvónő arra, hogy gyermekét a szülő ismeri legjobban.

Feladataink:

- a gyermek személyiségének alapos megismerése
- a család életvitelének, értékrendjének feltárása
- a család szerkezetének, a szülők-gyermekek kapcsolatának megismerése
- ismerkedés a szülők elvárásaival, ambícióival
- beszélgetés a szülők nevelési elképzeléseiről
- tájékozódás a szülők nevelési kérdésekben való jártasságáról
- betekintés a család szociális helyzetébe, problémáiba
- a szülők óvodai neveléssel kapcsolatos elvárásainak megismerése
- a kapott információk bizalmas kezelése

Az együttműködés célja

A családdal való együttműködés és az egymást kiegészítő nevelőmunka célja, a gyermek optimális fejlesztése. A családi életet tiszteletben tartjuk, abba illetéktelenül nem avatkozunk bele. a szülői felelősséget nem vállaljuk át, hiszen a gyermek viselkedése, viszonyai, érzelmi élete, szokásai főként a családi minta szerint formálódik. A pedagógus segít, megerősít, ahol tud. Arra törekszünk, hogy a szülők és a pedagógusok viszonyát a kölcsönös bizalom, tisztelet és elismerés jellemezze. Fontos, hogy az óvónő minden családhoz előítéletektől mentesen tudjon közeledni. A szülők találjanak az óvónőben egyenrangú segítőtársat gyermekeik fejlesztéséhez. Az óvoda csak a családdal együttműködve, a családi nevelésre támaszkodva, azt erősítve tudja nevelő szerepét betölteni. Az együttnevelésben az óvónő vállalja a megértőbb, a türelmesebb, az érzelmileg elfogadó partner szerepét. A kölcsönös kapcsolat, bizalom kifejezője az is, ha az óvónő a szülők kéréseit, javaslatait, esetleg bírálatát komolyan fontolóra veszi, és nem hárítja el azokat.

Az együttműködés formái:

- napi találkozások a szülőkkel
- egyéni beszélgetések bármelyik fél igénye, kezdeményezése alapján
- családlátogatások
- szülői értekezletek
- nyílt napok szervezése, betekintés az óvoda hétköznapjaiba
- ünnepek, ünnepélyek szervezése a szülők meghívásával, bevonásával
- templomi szertartásokon való közös részvétel
- a szülők tájékoztatása az óvoda életéről, gyermekeikkel kapcsolatos jelzések, információk
- kirándulások, színházlátogatások közösen a szülőkkel
- közös munkák szervezése
- rendezvényeken szülők bevonása az előkészületekbe, szervezési feladatokba
- a közös cél érdekében jó hangulatú. konstruktív együttműködés lehetőségeinek keresése

14.2. Az óvoda és az egyház kapcsolata

A gyülekezetben a gyermekeknek is helyük van. Jézus ezt mondja...” Engedjétek hozzám jönni a gyermekeket...” A gyülekezeti alkalmak látogatásakor a gyermekek is megtapasztalhatják, hogy a felnőttek bizalommal, szeretettel és alázattal fordulnak Istenhez, mint ahogyan ezt az óvodai közösségekben ők is átélik. A gyermekek érezni fogják, hogy van olyan közösség, ahová később is bizalommal fordulhatnak. A gyülekezet tagjai megismerik az óvoda munkáját, és felismerve annak fontosságát, segítik azt. Erősítik a kapcsolattartást a lelkész látogatásai az óvodában, a családoknál, a gyermekek aktív részvétele nagyobb ünnepeken, reggeli áhítatokon, gyermek-istentiszteleteken való részvétel. a szeretetotthon lakóinak meglátogatása, köszöntése, közös szeretetvendégségeken való részvétel, gyermekek szolgálata gyülekezeti alkalmakon és a családi vasárnapok. Szeretnénk, ha a gyermekek Jézus kis tanítványaivá válnának.

14.3. Kapcsolat az iskolával

Az Alberti Evangélikus Egyházközség Iskolájával közvetlen, napi kapcsolatot alakítottunk ki és tartunk fenn. A tanárok, tanítók, óvónők munkáját, kapcsolatát a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás jellemzi. Meghívjuk a leendő első osztályos tanító nényt nyílt napra, szülői értekezletre, ünnepségeinkre, a nagycsoportosok ballagására. A nagycsoportosokkal látogatást teszünk az iskolában. Az óvó nényt meglátogatják volt óvodásaikat az első osztályban. Az iskola és óvoda minden évben közös tanévnyitó és tanévzáró istentiszteletet tart, melyen részt vesznek az óvodások, iskolások, szülők, az óvoda és iskola dolgozói.

A község más iskoláival is jó a kapcsolatunk, együttműködésünk eredményes.

14.4. Az óvoda egyéb kapcsolatai:

- Az Országos Evangélikus Egyház Nevelési és Oktatási Osztályával megbeszéléseink rendszeresek, az általuk szervezett továbbképzéseken részt veszünk.
- A szakmai szolgáltatók által nyújtott szakmai segítséget igénybe vesszük, szakmai továbbképzéseiken folyamatosan részt veszünk.
- A Magyarországon működő evangélikus óvodákkal rendszeresen szervezünk találkozót, az aktualitások megbeszélésére, problémáink megvitatására.
- Az egyház által szervezett nyári országos konferenciákon részt veszünk.
- A középső és nagycsoportosok a községi könyvtárban látogatást tesznek, a könyvtáros vezetésével megismerkedhetnek a könyvtárral, és rövid foglalkozáson vehetnek részt.
- A művelődési ház óvodásoknak szóló programjain alkalmanként részt vesznek gyermekink / kiállítások, mesejátékok, bábelőadások, ünnepségek/.

14.5. A nevelést segítő kapcsolatok:

- A gyermekorvos és a védőnő ellátja az iskola egészségügyi feladatokat, de ezen kívül is számíthatunk segítőkész munkájukra.
- A Szociális Segítő Ház szolgáltatásait szükség esetén igénybe vesszük.
- Az arra rászoruló gyermekek fejlesztésénél logopédus segítségét igényeljük.
- Az arra rászoruló gyermekek fejlesztését az iskola fejlesztőpedagógusa látja el.

15. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei

Az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből, előzményei beilleszkednek a gyermekek természetes életmenetébe. Az ünnepek jelentős események az óvoda életébe. Elősegítik a közösséghez való tartozást, megerősítik a hagyományokat. Az előkészületek legyenek ésszerűek, fokozzák a gyermekek aktivitását, várakozását, örömét és ne borítsák fel az óvodai élet kialakult rendjét. Az ünnepek fényét emelheti a feldíszített óvoda, csoportszoba, a gyermekek és felnőttek ünneplő ruhája, a meglepetések és a kölcsönös ajándékozás. Az ünnepek csak a szülők együttműködő támogatásával érhetik el céljukat. Figyelembe vesszük a szülők igényeit, elvárásait, javaslatait és tiszteletbe tartjuk a család ünnepeit.

15.1. Az óvoda ünnepei

Mikulás: Ezen a napon az összes óvodás a Mikulás bácsit várja. Hangulatos együttléttel, ajándékozással szerzünk felejthetetlen élményt a gyerekeknek.

Advent: A karácsonyi készülődés négy héttel az ünnep előtt kezdődik. A csoportszobák díszítése, a fenyőfadíszek, ajándékok készítése, az adventi koszorú gyertyagyújtásai, a zenehallgatások, a Jézus születéséről szóló bibliai történetek elmondása mind-mind fokozzák a várakozást.

Karácsony: Az ünnepség a csoportonként kezdődik, majd a feldíszített, ajándékokkal körülvett karácsonyfa körül folytatódik a gyermekek aktív közreműködésével. Jézus születésének napja, karácsony szent ünnepe bensőséges hangulata miatt közel áll minden gyermekhez és családhoz.

Farsang: Februárban farsangi napot rendezünk az óvodában, ahol a szülők megvendégelik az ovisokat. Jelmezekbe öltözve, vidám hangulatban telik el ez a nap.

Március 15.: Ezen a napon a hazaszeretetre való nevelés és a hősökre való emlékezés kap fontos szerepet. Ellátogatunk a hősök kertjébe.

Anyák napja: Május első vasárnapján az édesanyákat, nagymamákat, keresztmamákat várjuk meghitt együttlétre a templomba, ahol az istentisztelet keretében, rövid műsorral kedveskednek a gyerekek, majd az óvodában szeretetvendégséget tartunk.

Évzáró és ballagás: Nyílt nap keretében a csoportok bemutatót tartanak az évközben elsajátított és megszerzett ismeretekből, majd a nagycsoportosok ballagása, búcsúztatása templomi szertartással és szerény vendéglátással ér véget.

Gyermeknap: Minden év június első hetében, finom sütemények, játékos versenyek, zene, ajándék teszik emlékezetessé ezt a napot.

Születés és névnapok: Ezeket a napokat folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az ünnepeltet közösen felköszöntjük, ajándékot készítünk neki. Az ünnepelt megvendégeli társait.

15.2. Sportprogramok, kirándulások és egyéb rendezvények:

Az iskola tornatermében lehetőség van az óvodások számára játékos torna szervezésére. Középső csoportban és nagycsoportban szeptember és május hónapban, kiscsoportban csak májusban szervezünk kirándulásokat. Autóbusszal, 50-60 km-es körzetben, 25-30 gyermekkel és 4-5 felnőtt kísérővel.

Nőnapon és karácsonykor az Evangélikus Szeretothon lakóit és dolgozóit köszöntik a nagycsoportosok.

Tavasszal rendszeresen szervez a nevelőtestület a szülői munkaközösséggel közös munkát. / füvesítés, virágültetés, facsemeték telepítése, udvari játékok és padok festése stb. /

Az Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodájának munkatervében megfogalmazottak alapján minden kedves munkatársamnak kívánok erre a nevelési évre sok erőt, türelmet, szeretetet, békességet és jó egészséget a munkához az ige üzenetével „Amit pedig szóltok vagy tesztek, mind az Úr Jézus nevében tegyétek, hálát adva az Atya Istennek őáltala.”.

16. Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Érvényesség: 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig

Albertirsa, 2017.08.25.

Mag Pálné
óvodavezető

Szakmai munkaközösség munkaterve 2017/2018

1. BEVEZETŐ

Óvodánk nevelőtestülete úgy döntött, hogy a 2016-2017-es nevelési évben létrehozza a „Szakmai és módszertani megújulásért” szakmai munkaközösséget. Szeretnénk olyan pedagógiai megoldásokat megismerni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályzó mechanizmusainak kialakulását, fejlesztését. Erősítenénk a stressz-tűrő képességet, a probléma- és konfliktuskezelő magatartást és felkészítjük gyermekeinket az egész életen át tartó tanulásra.

Óvodánk jellemző adatai

Az intézmény neve:	Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája
Székhelye:	2730 Albertirsa Pesti út 104.
Intézményvezető:	Mag Pálné
Férőhelyek száma:	100
Csoportok száma:	4
Szakmai munkaközösségünk neve:	Szakmai és módszertani megújulásért

2. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Nevelőtestületünk kis létszáma miatt, az intézmény valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai munkaközösségnek.

Munkaközösség vezető:	Czibula Zoltánné	
Tagok:	Aszódi Zoltánné	óvodavezető-helyettes
	Bitá Adrienn	óvodapedagógus
	Forczek Pálné	óvodapedagógus
	Gavlik Adrienn	óvodapedagógus
	Kóródi Beáta	óvodapedagógus
	Mag Pálné	óvodavezető
	Pásztor Tiborné	óvodapedagógus
	Vicha Katalin	óvodapedagógus

3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATAI

Munkaközösségünk célja

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése előadó meghívásával is.
- Az oktatásirányítás mindenkor feladatainak megfelelő aktualizálásával a településen élő óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.

- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, egymástól való tanulás elvének érvényesítése, házi hospitálások szervezésével.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- * „Ad hoc” jellegű feladatok
- * tervezett feladatok

Tervezett feladatainkat az éves munkatervben rögzítettük, havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket.

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel
- A 2,5 – 7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítjuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- Jó gyakorlatok, innovációk és elméleti ismeretek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- A nevelési év során legalább félévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjai tanácskozási az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó program előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt érdeklődéséhez igazodóan.
- Az óvodai ünnepélyek megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

4. SZAKMAI KAPCSOLATAINK

- az EPSZTI-vel
- a Roszík Mihály Evang. Ált. Iskolával
- evangélikus óvodák munkaközösségeivel

5. Munkaterv

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- a munkaterv összeállítása az intézmény vezető és az óvodapedagógusok javaslatai alapján történik,
- rugalmasság,
- innovatív ötletek támogatása,
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése,
- innovációk, jó gyakorlatok beépítése,
- összhang az iskola éves munkatervével, a partneri együttműködés és az óvoda-iskola átmenet támogatása szempontjából.

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái

Szeptember:	Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása.
Október:	BECS tagjainak segítése az intézményi önértékelés feladatainak végrehajtásában
Január:	Módszertani megújulással kapcsolatos továbbképzésen részt vett óvodapedagógusok beszámolójának meghallgatása, megvitatása, kiértékelése.

Az alábbi események koordinálásában és megvalósításában vesz részt a 2017/2018-as nevelési évben a szakmai munkaközösség:

HÓNAP	FELADAT	HATÁRIDŐ
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Éves munkaterv elkészítése - Faliújságok rendezése, aktualizálása - Folyosó, zsibongó dekorálása - Évszak-sarok elkészítése - Összevont szülői értekezlet, majd csoportonkénti (Mini, Haladó, Középső, Nagy) 	2017. 09. 05 szeptember hónapban folyamatosan 2017. 09. 13.
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - „Az ős kincsei” őszi séták, őszi termékek gyűjtése felhasználása a mindennapi tevékenységekben - Őszi kirándulások középső és nagycsoportban 	2017. 10. 05. A hónapban folyamatosan 2017. 10.
November	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - Márton napi népszokások felelevenítése csoportonként - A gyülekezeti lapba beszámoló készítése óvodai eseményekről 	2017. 11. 05. 2017. 11. 11. 2017. 11. 25.
December	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - Adventi előkészületek - Mikulás-várás - Karácsony - Folyosó és zsibongótéli dekorációjának elkészítése 	2017. 12. 05. 2017.12.01-12.22 2017. 12. 06. 2017. 12. 21. 2016. 12.01.

HÓNAP	FELADAT	HATÁRIDŐ
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - Farsangi ünnepély előkészítése, programok tervezése és szervezése - Szülői értekezlet minden csoportban - Munkacsoportfélévi beszámolója 	2018.01.05 2018.01.31 2018.01.23-31 ig 2018.01.23

HÓNAP	FELADAT	HATÁRIDŐ
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - Tavaszi dekorációs tervek, ötletek gyűjtése - farsangi ünnepély lebonyolítása 	2018.02.05 2018.02.-20 ig
HÓNAP	FELADAT	HATÁRIDŐ
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - Tavaszi dekorációk készítése, folyosó, zsibongó dekorálása - Március 15. méltó megünneplése, megemlékezés a szoborkertben 	2018.03.05. 2018.03.01. 2018.03.14-16.
HÓNAP	FELADAT	HATÁRIDŐ
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - „Húsvétváró” az óvodában. Húsvéti készülődés, húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése csoportonként 	2018.04.05. 2018.03.26.
HÓNAP	FELADAT	HATÁRIDŐ
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - „Gyermektükör” gyermekekről készített feljegyzés aláíratása a szülőkkel - Középső és nagycsoportosok kirándulása 	2018.05.05. 2018.05.02-25 ig 2018.05.05-25 ig
HÓNAP	FELADAT	HATÁRIDŐ
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Faliújságok rendezése, aktualizálása - Közösség építő kirándulás az óvoda összes dolgozójával 	2018.06.05. 2018.06.15.

2. számú melléklet

Alberti Evangélikus Egyházköz Óvodája Szülői Munkaközösség Munkaterv 2017/2018

" A szülők jogait nemcsak egyénileg, hanem a szülői munkaközösség és az igazgatótanács keretein belül kollektívan is gyakorolhatják. „

I. Az SZMK

Az SZMK 12 tagú (csoportonként 3 fő, a mini csoportnál kezdésnél két fő), az év eleji szülői értekezleteken választják meg a tagokat a csoportok. A választott tagok maguk közül elnököt választanak.

Minden félév elején tartunk SZMK gyűlést, illetve, ha bármilyen okból kifolyólag erre szükség van – ezen kívül is. Év közben folyamatos a kapcsolattartás a tagok között, a feladatokat év elején kiosztjuk egymás között. Munkaközösségünk éves munkarend szerint tervezi feladatait.

SZMK véleményezési jogot gyakorol az SZMSZ-ben (Szervezeti és Működési Szabályzat) leírtak alapján pl.:

- a házirend megállapításában
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.
- **Az SZMK elnökének feladatai:**
aktív részvétellel támogatni az óvodai rendezvényeket, ahol a szülők jelenléte megkívánt
- együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkáját, közvetíteni az SZMK-s szülők felé
- szervezni az SZMK munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

Feladataink:

- Az SZMK tagok a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetésére felé továbbítják.
- Közös orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.
- A szülők körében népszerűsítik az óvodai élettel közös programokat.

Óvodánk nagyon fontosnak tartja, hogy kapcsolata a szülőkkel minél szorosabb és bizalmasabb legyen, hiszen gyermekeinknek ez a második otthona, itt értük dolgoznak a

pedagógusok és segítők, ez pedig csak úgy működhet, ha az óvoda és a szülők között szoros az együttműködés, kölcsönös a bizalom.

Évelejen definiáljuk a tennivalóinkat és eszerint szétosztjuk a feladatokat, az eredményekről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket és az óvodavezetőt. Szűkebb-tágabb körű programokat szervezünk egymás családjainak megismerése és a családok összetartása érdekében.

II. CÉL:

A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2017-18-as nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése
- az óvodai foglalkozások, programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtésében való segítség,
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás.

III. SZMK Tagjai:

Stefkovics Adrienn	SZMK elnök (Süni csop.)
Gyenesné Kucsera Anikó	(Katica csop.)
Bukovinszkiné Hargitai Mónika	(Katica csop.)
Gilan Tímea	(Süni csop.)
Szabó Gabriella	(Süni csop.)
Szőke Anita	(Süni csop.)
Illés Barbara	(Halacska csop.)
Promekné Fazekas Erika	(Halacska csop.)
Fazekasné Mag Ildikó	(Halacska csop.)
Kókai-Mag Katalin	(Méhecske csop.)
Kostyalik Katalin	(Méhecske csop.)
Pusztainé G.Nagy Orsolya	(Méhecske csop.)

IV. Megbeszélések időpontjai:

2017. szeptember 13. Az éves munkarend elfogadása, az óvodai munkaterv véleményezése és tennivalók megbeszélése. Tájékoztatás a nevelés nélküli munkanapokról.
2018. január 31. Első félév elemzése.
Második félévi feladatok megbeszélése
2018. május 3. Anyák napi, gyermeknapi, évzárói feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli SZMK gyűlést hívunk össze.

V. Kapcsolattartás a Fenntartóval

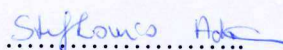
Panasz esetén az SZMK - n keresztül az Óvoda vezetésén át levélben.

VI. SZMK feladatai:

A 2017-2018-as tanév feladatai az óvodavezetővel való folyamatos kapcsolattartás révén az óvoda és a családok aktuális igényei szerint év közben alakulnak ki.

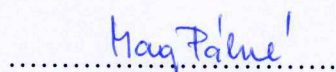
VII. A Szülői Szervezet létrejötte és működése a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. Tv. előírásain alapul.

Albertirsa, 2017. szeptember 13.

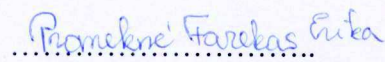

.....
SZMK elnök

Érvényesség: 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig

Albertirsa, 2017. szeptember 13.


.....
Mag Pálné
óvodavezető

A Szülői Munkaközösség a Munkatervben foglaltakkal egyetértett, a 2017/2018-as nevelési évre a munkatervet elfogadta.


.....
Szülői szervezet részéről


.....
Szülői szervezet részéről


.....
Nevelőtestület részéről